



Подписан: Зарапин Олег  
Геннадьевич  
SN= Зарапин, G= Олег Геннадьевич  
Т= Директор  
CN= АНО ДПО «АБВ-Волгодонск»  
E= [zog@abv61.ru](mailto:zog@abv61.ru)  
Основание: я подтверждаю этот документ  
своей электронной подписью.  
Дата: 10.02.2021 Время: 9:05

Автономная некоммерческая организация Дополнительного  
профессионального образования  
«Академия безопасного вождения-Волгодонск»

Утверждаю:



Директор АНО ДПО «АБВ-Волгодонск»

\_\_\_\_\_/О. Г. Зарапин/

10.02.2021.

г. Волгодонск

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование учащимся учебных пособий, а также учебно-методических материалов.

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, утвержденном Минобрнауки, Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебными пособиями, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательной организации, реализующей образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебных пособий образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и утверждается аттестационной комиссией Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Академия безопасного вождения-Волгодонск»

### 2. Порядок комплектования библиотечного фонда

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральными перечнями учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов; порядка работы обучающихся с учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы учреждения.

2.2. Комплектование фонда учебных пособий происходит на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дополнительного профессионального образования

2.3. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем, а также за счет средств, приносящих доход от платных услуг.

2.4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебными пособиями несет руководитель образовательной организации.

2.5. Механизм формирования фонда учебных пособий включает следующие этапы:

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный период, осуществляется директором;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебными пособиями осуществляется директором;

- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебными пособиями, и утверждается директором учреждения;

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет директор учреждения.

### 3. Порядок информирования участников образовательного процесса

3.1. Преподаватели получают информацию об обеспеченности учебными пособиями обучающихся на новый учебный период от директора.

#### 4. Порядок пользования учебным фондом.

- 4.1. Все категории обучающихся учреждения имеют право бесплатного пользования учебными пособиями.
- 4.2. Учебные пособия выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный период.
- 4.3. Учебные пособия, по которым ведется обучение, могут быть выданы обучающимся на весь период изучения данного предмета.
- 4.5. Выдача комплектов учебников фиксируется преподавателем.
- 4.6. В конце учебного периода учебники и учебные пособия должны быть сданы в учреждение; сдача учебных пособий происходит на последнем занятии теоретического курса.
- 4.7. При отчислении из учреждения обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебных пособий.
- 4.8. В случае порчи или потери учебного пособия родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в учреждение новое учебное пособие, соответствующее по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.
- 4.9. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебная литература для индивидуальной работы обучающихся на уроке или подготовки к экзаменам предоставляется им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).