



Подписан: Зарапин Олег

Геннадьевич

SN= Зарапин, G= Олег Геннадьевич

T= Директор

CN= АНО ДПО «АБВ-Волгодонск»

E= zog@abv61.ru

Основание: я подтверждаю этот документ своей электронной подписью.

Дата: 10.02.2021 Время: 12:15

Приложение 1
к приказу № 7 от «10» февраля 2021г.

«Утверждаю»
Директор АНО ДПО «Академия
безопасного вождения – Волгодонск»

Зарапин О.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Академия безопасного вождения – Волгодонск»
(АНО ДПО "АБВ-Волгодонск")

Положение об оплате труда работников АНО ДПО «Академия безопасного вождения – Волгодонск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее положение определяет размеры и условия оплаты труда сотрудников АНО ДПО «Академия безопасного вождения – Волгодонск» (далее - Учреждение), а также регулирует вопросы, связанные с оплатой труда сотрудников Учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения.
 1.2. Общий контроль в Учреждении за исчислением заработной платы и премированием работников осуществляет директор Учреждения. Непосредственно ответственность в Учреждении за организацию исчисления заработной платы и премирование работников несет директор Учреждения.

2. Заработная плата работников

- 2.1. Заработная плата директора Учреждения, а также инженерно-технического и административно-хозяйственного персонала Учреждения состоит из:
- оклада, устанавливаемого в трудовом договоре;
 - доплат, выплачиваемых за работу в выходные дни в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением;
 - премии, рассчитываемой и выплачиваемой в соответствии с Положением о премировании, утвержденном в Учреждении.
- 2.2. Размер оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, не может быть ниже установленного действующим законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.
- 2.3. Заработная плата педагогических работников Учреждения состоит из:
- повременной части заработной платы, исчисляемой на основе фактической нагрузки работника и размера часовой тарифной ставки;
 - доплат, выплачиваемых за работу в выходные дни в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением;
 - премии, рассчитываемой и выплачиваемой в соответствии с Положением о премировании, утвержденном в Учреждении.
- 2.4. Размеры часовых тарифных ставок для расчета повременной части заработной платы отдельных категорий работников устанавливаются в штатном расписании Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.
- 2.5. В Учреждении устанавливаются доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие доплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.
- 2.7. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 2.8. Директор Учреждения вправе устанавливать новые виды доплат и иных стимулирующих выплат путем внесения изменений в настоящее Положение.
- 2.9. Заработная плата выплачивается в денежной форме в рублях путем перечисления на расчетный счет работника.

2.10. Заработная плата выплачивается ежемесячно путем выплаты аванса и основной части заработной платы. Заработная плата выплачивается исключительно в денежной форме.

2.11. Аванс выплачивается не позднее 20-го числа месяца, за который начисляется заработная плата.

2.12. Основная часть заработной платы выплачивается не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата.

2.13. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.14. Ежемесячно не позднее даты выплаты основной части заработной платы работнику представляется расчетный листок, в котором должны отражаться составные части заработной платы, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате. Форма расчетного листка приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.15. Из заработной платы работника производится только удержания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;
- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

2.16. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в частности на основании предъявленного к исполнению исполнительного листа) – 50% заработной платы, причитающейся работнику.

2.17. Ограничения, установленные п.п.2.11–2.12, не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70%.

2.18. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Учредителя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Учреждение обязано в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

2.19. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи в Учреждение соответствующих документов.

3. Заключительные положения

3.1. Текст настоящего Положения об оплате труда работников подлежит доведению до сведения всех работников Учреждения под роспись.

3.2. Иные вопросы выплаты заработной платы работникам Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.